



ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๑๐๑

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับโอน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ มารับราชการในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ดังนี้

- สังกัดกองกิจการอวกาศแห่งชาติ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ดังนี้

๑.๒.๑ สังกัดกองขับเคลื่อนดิจิทัลเพื่อสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ สังกัดกองโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒ อัตรา

(ปฏิบัติหน้าที่ที่กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๑ อัตรา)

๑.๒.๓ สังกัดกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติหน้าที่ที่กองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ดังนี้

- สังกัดกองบริหารกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษ หรือเคยถูก
ลงโทษทางวินัยหรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันทีโดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หรือ
เป็นตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๔. วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถส่งแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ saraban@bde.go.th ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ และให้ระบุ
ชื่อเรื่องว่า “ขอโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ” หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

- ๕.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน
- ๕.๒ หนังสือยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจากแบบแสดงความจำนงขอโอน ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ และการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมซึ่งสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะแจ้ง วัน เวลาและสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

๗. เงื่อนไขการรับโอน

สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาและเห็นว่าผู้ประสงค์ขอโอนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



สำนักงานเลขาธิการ

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๑๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bde.go.th



แบบขอโอน

<https://drive.bde.go.th>